



# COMUNE DI CALIZZANO

PROVINCIA DI SAVONA

## AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO POLIVALENTE SITO NELL'AREA COMUNALE "LA PISCINA" – VIA FILIPPO LEALE

### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI CALIZZANO Provincia di SAVONA Via Santa Rosalia , n°4 - 17057 - Tel. 019/790691 fax 019/7906930 C.F. e P.IVA 00336110093

Sito internet: <http://www.comunedicalizzano.it>

Ufficio competente tel. 019/7906922 fax 019/7906930

ufficio [ragioneria@comunedicalizzano.it](mailto:ragioneria@comunedicalizzano.it)

### 2. PROCEDURA DI GARA:

Procedura per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo ai sensi della Legge Regionale n. 40 del 07 OTTOBRE 2009 e della deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 19 OTTOBRE 2010 esecutiva ai sensi di Legge, con la quale e' stata approvata la convenzione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo polivalente comunale.

### 3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA :

3.1 **Luogo** : Via Filippo Leale – Area comunale "La piscina";

3.2 **Descrizione impianto:**

- 1) - Palazzetto dello sport all'interno del quale è data la possibilità di svolgere diverse discipline sportive (calcio , tennis, basket etc) regolarmente dotato di relative attrezzature , impianto di illuminazione e termico con annesso deposito;
  - 2) - Blocco spogliatoi e servizi squadre locali, ospiti ed arbitri e locale di infermeria.
- Il tutto come meglio indicato nelle allegate planimetrie (lettera "A"), in colore giallo il complesso e in colore rosso le parti comuni.

### 4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento sarà di anni 6 (sei) dalla data di stipula della convenzione, eventualmente rinnovabili una sola volta con espresso provvedimento dell'Amministrazione.

### 5. DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Lo schema di convenzione, nonché tutti gli elaborati inerenti l'impianto sportivo in parola sono visibili presso il Comune di Calizzano - Ufficio Patrimonio Sig. Giovanni Oddone , tutti i giorni dalle 10.00 alle 12.00.

Il bando e la convenzione sono altresì disponibili sul sito internet <http://www.comunedicalizzano.it> .

Il plico , relativo all'offerta, deve contenere tre buste contrassegnate con le lettere "A", "B" e "C".

**La prima busta, contrassegnata dalla lettera "A", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**

**con la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA2** dovrà contenere, pena l'esclusione la seguente documentazione:

Domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato, in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente alla quale dovrà essere allegato:

- a) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, del titolare o del rappresentante legale e/o presidente della società, associazione ecc. o del procuratore del legale rappresentante unitamente a relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione, sodalizio, società ecc. e devono essere allegati i documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori);
- b) copia dell'atto costitutivo dei Sodalizi, associazioni, Consorzi, federazioni etc. con gli atti statutari ufficializzati nei modi di legge;
- c) fotocopia della scheda di attribuzione della partita IVA e/o del Codice Fiscale;
- d) copia dell'atto di nomina e dichiarazione contenente i dati anagrafici del legale rappresentante;
- e) documento di Regolarità contributiva relativo alla regolarità dei pagamenti dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o altri soggetti;

**La seconda busta, contrassegnata dalla lettera "B"**, dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) RELAZIONE relativa all'esperienza maturata nel settore sportivo specifico cui è destinato l'impianto, con particolare riferimento al bacino di utenza del medesimo, e nella gestione di impianti simili per tipologia e dimensioni,
- b) RELAZIONE relativa al radicamento sul territorio comunale del soggetto richiedente, tenuto conto della storicità del sodalizio sportivo sul territorio;
- c) Progetto di organizzazione di attività a favore di giovani, anziani e diversamente abili;
- d) Progetto di gestione delle attività sportive, compatibilità con eventuali attività ricreative, sociali o scolastiche svolte nell'impianto oggetto dell'affidamento e disponibilità a svolgere iniziative di promozione dello sport promosse dall'Amministrazione Comunale e non, rivolte alla diffusione della pratica dello sport aperto a tutti;
- e) RELAZIONE relativa alla qualificazione professionale del personale sportivo, tecnico, dirigenziale e di ogni altra tipologia di personale utilizzato nell'impianto;
- f) RELAZIONE relativa all'affidabilità economica del soggetto richiedente intesa come dimostrazione della solidità economica desumibile attraverso elementi illustrativi del bilancio e delle potenzialità di investimento, analizzabili anche mediante referenze bancarie.

2) PROGETTO del piano di conduzione tecnica che deve contenere le descrizioni delle attività di manutenzione, di approvvigionamento, di custodia e di guardiania, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo. Il progetto del piano di conduzione tecnica potrà prevedere anche la disponibilità alla realizzazione, da parte del soggetto richiedente, di interventi di miglioramento funzionale degli impianti ritenuti necessari, anche mediante investimenti specifici, ed ottimizzazione delle attività di manutenzione.

**La terza busta, contrassegnata dalla lettera "C"**, dovrà contenere, pena l'esclusione, l'offerta economica (conferma o incremento del canone minimo annuo posto a base di gara pari ad euro 600,00 oltre iva di legge), chiusa in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, recante la dicitura: BUSTA n. 3 - OFFERTA ECONOMICA. Tale busta sarà inclusa nel plico contenente tutti gli altri prescritti documenti.

L'offerta economica, redatta secondo il modello allegato, pena l'esclusione, dovrà indicare le esatte generalità, ragione sociale, sede del concorrente, unitamente alla dichiarazione di presa visione ed accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente avviso pubblico.

#### **6 TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:**

I plichi contenenti le offerte dovranno pervenire al Comune di CALIZZANO – protocollo generale - Via Santa Rosalia 4 - 17057 Calizzano (SV), pena l'esclusione, entro le ore 13.00 del giorno **27 dicembre 2010**, in plico chiuso e sigillato, sul quale, oltre alla denominazione del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: AVVISI PUBBLICI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL COMPLESSO POLISPORTIVO COMUNALE AREA COMUNALE "LA PISCINA" DI VIA FILIPPO LEALE .

Il recapito del plico, che potrà essere consegnato a mano o tramite il servizio postale, rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine.

## **7. SOGGETTI AMMESSI ALLE SEDUTE APERTE AL PUBBLICO**

Sono ammessi alle sedute aperte al pubblico i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 8 ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

## **8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara in via preferenziale e in ordine di priorità i seguenti soggetti di seguito definiti "non economici" :

- a. società e associazioni sportive dilettantistiche;
- b. associazioni di discipline sportive associate;
- c. enti di promozione sportiva;
- d. federazioni sportive nazionali;
- e. società;

## **9. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:**

i concorrenti devono trovarsi nelle seguenti condizioni:

- assenza di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana, anche in corso;
- regolarità contributiva;
- inesistenza procedimenti L. 1423/1956 ss. mm. li.;
- assenza sentenze ancorché non definitive o misure di prevenzione per reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- assenza sanzioni interdittive, ex D.Lgs 231/2001, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio. Tali informazioni saranno comunicate o meno in relazione alla natura giuridica del concorrente.

## **10. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione.

## **11. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Sarà valutata l'offerta economicamente più vantaggiosa stimata sulla base dei seguenti criteri e delle relative modalità di valutazione.

**La scelta dell'affidatario avverrà mediante assegnazione di punteggio complessivo non superiore a 100 punti.**

**La Commissione tecnica verificherà preliminarmente il possesso dei requisiti richiesti e attribuirà i punteggi secondo i seguenti criteri**

### **1) Valutazione del progetto di gestione sportivo-sociale sulla base dei seguenti elementi:**

- a) rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili e sua durata fino a un massimo di punti 10;
- b) durata dell'esperienza nella gestione degli impianti sportivi diversi da quello di gara fino a un massimo di 5 punti,
- c) Progetto di organizzazione di attività a favore di giovani, anziani e diversamente abili e degli anziani del territorio di riferimento nonché attività di interesse pubblico fino ad un massimo di 10 punti;
- d) Livello di gestione delle attività sportive, compatibilità con eventuali attività ricreative, sociali o scolastiche svolte nell'impianto oggetto dell'affidamento e disponibilità a svolgere iniziative

- di promozione dello sport promosse dall'Amministrazione Comunale e non, rivolte alla diffusione della pratica dello sport aperto a tutti fino ad un massimo di 5 punti;
- e) Qualificazione professionale del personale sportivo, tecnico, dirigenziale e di ogni altra tipologia di personale utilizzato nell'impianto fino ad un massimo di 10 punti ;
  - f) Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto fino a un massimo di 5 punti
  - g) Affidabilità economica del soggetto richiedente intesa come dimostrazione della solidità economica desumibile attraverso elementi illustrativi del bilancio e delle potenzialità di investimento , analizzabili anche mediante referenze bancarie fino ad un massimo di 10 punti.

## **2) Valutazione del piano di conduzione tecnica:**

Il piano di conduzione tecnica deve contenere le descrizione delle attività di manutenzione, di approvvigionamento, di custodia e di guardiania, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo. Nel piano di conduzione tecnica verrà valutata anche la disponibilità alla realizzazione, da parte del soggetto richiedente, di interventi di miglioramento funzionale degli impianti, quando necessari, anche mediante investimenti specifici, ed ottimizzazione delle attività di manutenzione fino ad un massimo di 30 punti .

## **3) Valutazione dell'offerta economica:**

Per quanto attiene l'offerta economica il miglior risultato è costituito dal miglior prezzo offerto in aumento sull'importo a base di gara (espresso in multipli di 100) .  
L'offerta economica sarà valutata fino ad un massimo di 15 punti.

## **Determinazione dei punteggi**

**N.B.:** Si precisa che per la determinazione del punteggio relativo a ciascun soggetto si procederà , **per i requisiti qualitativi** come di seguito specificato:

a ) - per i requisiti di cui alle lettere 1c – 1d - 1e dell'art. 11 , il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta che ha le migliori referenze , alle altre offerte sulla base della valutazione delle referenze stesse;

- per i requisiti di cui alle altre lettere il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta che ha il miglior risultato , alle altre offerte il punteggio verrà assegnato per proporzione (es.  $MO:PM=AO:X$  dove MO- migliore offerta, PM – punteggio massimo, AO – altra offerta),

**Qualora non vengano prodotte relazioni specifiche relative ai parametri 1a-1b-1c-1d-1e-1f-1g, verrà assegnato un punteggio relativo pari a 0 (zero).**

**Qualora non venga prodotta la specifica relazione di cui al parametro 2, l'offerta sarà esclusa automaticamente.**

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione **quantitativa** (punto 3 offerta economica) si procederà mediante valutazione dell'aumento sul canone annuale ( da proporsi in multipli di 100) .

La valutazione finale è data dalla somma dei parametri (1 a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 2, 3) di cui sopra.

## **12. OPERAZIONI DI GARA**

L'apertura delle buste e la verifica dei requisiti avverrà il giorno 28 dicembre 2010 **alle ore 16.00** presso il Comune di Calizzano - , **in seduta pubblica.**

Alle operazioni di valutazione delle offerte sarà deputata una Commissione appositamente costituita.

Preventivamente la Commissione procederà alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica (busta "B") e all'attribuzione dei punteggi alle singole offerte tecniche di ciascuna ditta/ATI ammessa (punteggi dei parametri 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 2, di cui sopra.), quindi all'apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica ( punto 3) e darà lettura delle stesse , determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione del criterio stabilito nel presente bando di gara

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio

complessivo.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

### **13. ALTRE INFORMAZIONI:**

In caso di ATI la documentazione di cui al p.to 9 del presente Bando dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, da tutti i concorrenti raggruppati.

Non è ammesso che un concorrente partecipi contemporaneamente come concorrente singolo ed in Associazione Temporanea con altri concorrenti o in più Associazioni Temporanee di concorrenti.

Non è ammessa la compartecipazione di concorrenti che abbiano identità delle persone che in esse rivestano ruoli di legale rappresentanza.

Responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Oddone responsabile del Servizio patrimoniale  
Via Santa Rosalia 4 tel. 019/7906922 fax 019/7906930 [ufficioragioneria@comunedicalizzano.it](mailto:ufficioragioneria@comunedicalizzano.it)  
I dati forniti dai concorrenti saranno trattati e archiviati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii..

L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico e alla insussistenza di cause ostative relative all'affidatario.

Il Comune si riserva di di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta valida o di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte offerte fosse ritenuta idonea .

Il soggetto individuato dall'Amministrazione Comunale come affidatario e' tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta entro 20 gg. dal provvedimento di affidamento in gestione.

Calizzano , 22/11/2010

Il Responsabile del servizio, Sig. Giovanni Oddone